

Erogazione del servizio OPI Gratuito

Erogazione del servizio

OPI Gratuito

Trasmissione Flussi a Siope+

Sommario

PREMESSA	3
SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
SPECIFICHE DEL SERVIZIO	3
OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, RUOLI E RESPONSABILITÀ	4
PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO	5
REQUISITI TECNOLOGICI ED APPLICATIVI.....	5
DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO	6
TERMINE UTILIZZO DEL SERVIZIO	7
RISERVATEZZA.....	7

PREMESSA

Il presente documento descrive i termini di erogazione del servizio **OPI Gratuito**, fornito dalla Ragioneria Generale dello Stato (RGS) agli Enti aderenti, nel rispetto dei Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017.

Il servizio:

- L'invio di ordinativi di incasso e di pagamento (OPI) alle Banche che svolgono funzioni di Tesoriere o Cassiere, (da ora in avanti Banche)
- interagisce con la piattaforma Siope+, secondo le vigenti regole di colloquio previste da Banca D'Italia e lo standard dei tracciati previsti da Agid
- mette a disposizione degli Enti gli esiti e i giornali di cassa delle Banche.

L'OPI Gratuito è uno dei moduli del SICOGE ENTI Sistema che, in linea con i processi contabili e amministrativi, gestisce il ciclo del Bilancio, le diverse contabilità e l'integrazione delle rilevazioni di natura finanziaria con quelle di natura economica e patrimoniale secondo i principi dell'armonizzazione.

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive i termini di erogazione del servizio OPI Gratuito fornito dalla RGS verso gli Enti aderenti, secondo uno schema di funzionamento predefinito.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio

Il servizio è attuato con l'erogazione di un'applicazione web che consente agli utenti opportunamente profilati di:

- Inviare flussi OPI firmati alla propria Banca tramite la piattaforma SIOPE+;
- Ricevere i messaggi di esito flussi e messaggi di esito applicativo previsti dalle regole tecniche predisposte da AGID;
- Ricevere il giornale di cassa.

Il backup completo dei dati viene eseguito giornalmente e ogni "fotografia" giornaliera è mantenuta per 6 settimane.

Tutte le operazioni eseguite dagli utenti sono tracciate ed i log relativi sono conservati per 6 mesi.

Organizzazione del servizio, ruoli e responsabilità

Il servizio descritto nel presente documento prevede una organizzazione suddivisa tra i seguenti attori, ciascuno dei quali svolge, nell'ambito del servizio stesso, le attività indicativamente descritte di seguito:

RGS: E' responsabile del servizio. Governa lo sviluppo e l'evoluzione strategica del servizio di OPI Gratuito, gestisce i contatti istituzionali con gli Enti e gli altri attori coinvolti.

La RGS, in considerazione del proprio ruolo e delle correlate responsabilità, fornisce all'utenza supporto tecnico e funzionale. Il supporto può essere richiesto scrivendo alla casella dedicata: servizio.opi@rgs.mef.gov.it.

La RGS è tenuta indenne da ogni conseguenza derivante da malfunzionamenti o problemi tecnici dipendenti dai sistemi dell'Ente o dalle procedure adottate dall'Ente non in linea con il presente accordo.

Ente: E' responsabile del corretto utilizzo del servizio, nel rispetto dei prerequisiti di seguito descritti. Definisce gli utenti del servizio e fornisce loro supporto per le tematiche amministrative, organizzative e funzionali di propria competenza.

E' responsabile nell'utilizzare in maniera esclusiva il servizio di OPI Gratuito per la trasmissione dei propri ordinativi fino alla cessazione della fruizione di seguito regolamentata.

PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

Postazioni di Lavoro: la gestione delle postazioni di lavoro degli utenti è demandata ai singoli Enti; in tale gestione è compresa adozione e fornitura di kit di firma digitale su smart card e token di tipo XADES.

I sistemi di firma remota non sono al momento supportati.

Gli utenti si impegnano ad utilizzare l'applicazione in modo corretto e per gli scopi per i quali è stata realizzata e viene erogata.

Gestione della rete: La gestione della rete interna ai singoli Enti e della connessione dell'Ente alla rete per il raggiungimento del servizio OPI Gratuito, esposto su Internet, è delegata alle rispettive strutture di supporto tecnico degli Enti.

Requisiti tecnologici ed applicativi

Per la fruizione dell'OPI Gratuito l'Ente deve garantire i seguenti requisiti tecnologici e applicativi:

- che gli apparati siano configurati per consentire agli utenti la raggiungibilità del servizio all'indirizzo web <https://sicogenti.mef.gov.it>
- che gli utenti siano dotati di un browser con le seguenti versioni minime:
 - Chrome - Versione 43 e superiori
 - Firefox - Versione 35 e superiori
 - MS-IE - Versione 11 e superiori
- che le postazioni di lavoro siano aggiornate in base all'evoluzione della piattaforma di servizio stesso.

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

Ambiente di esercizio

Il servizio OPI Gratuito è disponibile, di norma, agli utenti tutti i giorni, compresi i festivi, dalle 5:00 alle 23:00.

L'elaborazione dei flussi è comunque condizionata dall'operatività della piattaforma SIOPE+.

Ambiente di riferimento

E' disponibile, per la problem determination, un ambiente speculare a quello di esercizio. Tale ambiente può essere utilizzato per effettuare la simulazione nelle fasi di collaudo nonché per ulteriori esigenze che si dovessero di volta in volta presentare.

Supporto

La struttura dedicata al supporto è disponibile nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì (feriali) dalle ore 08:00 alle ore 18:00.

TERMINE UTILIZZO DEL SERVIZIO

La conclusione dell'utilizzo del servizio OPI Gratuito deve essere comunicato dall'Ente con una email alla casella di posta elettronica servizio.opi@rgs.mef.gov.it almeno due mesi prima della data di cessazione della fruizione.

Nel caso di mancato utilizzo del sistema da parte dell'Ente per oltre 6 (sei) mesi, l'Ente verrà messo fuori linea e i suoi dati saranno storicizzati con le tempistiche previste da normativa.

La RGS si riserva il diritto di terminare unilateralmente l'erogazione del servizio nel caso in cui vengano riscontrati utilizzi non consoni dello stesso.

RISERVATEZZA

La RGS si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, o comunque a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli istituzionali o strettamente necessari all'esecuzione del presente accordo.